


Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Кубанский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждаю:

Проректор по учебной работе

 Т.В. Гайворонская

«26» октября 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

среднего профессионального образования  
по специальности 34.02.01. Сестринское дело

квалификация: медицинская сестра/медицинский брат

Срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена  
на базе среднего общего образования в очной форме: 1 год 10 месяцев

Общая трудоемкость дисциплины – 36 часов

Итоговый контроль – зачет

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.05 «Основы бережливого производства» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 г. № 527; профессионального стандарта «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 475н; с учётом учебного плана специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**Разработчики рабочей программы:**

Ю.В. Пидшморга - ассистент кафедры философии, психологии и педагогики, кандидат культурологии

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии лечебного факультета

Протокол № 2 от « 18 » октября 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	26
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	28

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

## **ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина СГЦ.05 Основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Лечебное дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Организовывать рабочее место

ПК 1.3 Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности

ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК 2.2 Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК 2.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

ПК 3.3 Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины СГЦ.05 Основы бережливого производства является формирование базовых знаний и практических навыков решения задач при реализации проектов построения бережливого производства в медицинских организациях.

Задачи освоения дисциплины:

– овладеть теоретическими знаниями основных особенностей, понятий и принципов бережливого производства;

– освоить методы внедрения современных технологий бережливого производства;

– сформировать навыки и умения применения инструментария бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов медицинской организации;

– научиться применять способы сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства.

Планируемыми результатами освоения программы дисциплины является формирование следующих умений и знаний у обучающихся:

Код ПК, ОК	Умение	Знание
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива,</li> </ul>

	клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	- организовывать рабочее место; - применять средства индивидуальной защиты	- санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); - меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
ПК 1.3	- проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; - размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; - осуществлять контроль режимов стерилизации	- методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; - профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами
ПК 2.1	- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа

ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</li> <li>- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</li> </ul>
ПК 2.3	осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;</li> <li>- проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;</li> <li>- проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;</li> <li>- проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;</li> <li>- проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;</li> <li>- виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- правила и порядок проведения профилактического осмотра;</li> <li>- порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;</li> <li>- методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем рабочей программы дисциплины (всего)</b>	36
в т. ч.:	
лекции	12
практические занятия	20

самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: зачет	2

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Объем в часах, практические занятия	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.</b> Бережливое производство: история становления и развития, сущность, принципы	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. История развития и становления концепции бережливого производства. 2. Причины возникновения концепции бережливого производства. 3. Основные цели концепции бережливого производства. 4. Суть концепции бережливого производства. 5. Отличие бережливого производства от традиционного. 6. Основные принципы бережливого производства и их общая характеристика 7. Цели и задачи дисциплины «Основы бережливого производства», ее взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. <b>8.</b> Сквозные технологии, применяемые для изучения дисциплины	2	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.3



	<p><b>1. Практическое занятие №1.</b></p> <p>2. История развития и становления концепции бережливого производства. Причины возникновения концепции бережливого производства.</p> <p>3. Основные цели концепции бережливого производства.</p> <p>4. Суть бережливого производства. Отличие бережливого производства от традиционного.</p> <p>5. Основные принципы бережливого производства и их общая характеристика (стратегическая направленность, ориентация на создание ценности для потребителя, организация потока создания ценности для потребителя, непрерывное улучшение, принцип вытягивания, сокращение потерь, визуализация и прозрачность, приоритетное обеспечение безопасности, корпоративная культура, встроенное качество, решения на основе фактов, долгосрочные отношения с партнерами и</p>			

	<p>поставщиками, соблюдение стандартов).</p> <p>6. Цели и задачи дисциплины «Философия и принципы бережливого производства», ее взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана медицинского ВУЗа.</p> <p>7. Сквозные технологии, применяемые для изучения дисциплины (Большие данные; Системы распределённого реестра (блокчейн); Искусственный интеллект; Виртуальная и дополненная реальности и др.).</p>			
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p> <p>1. Перечислите основные задачи, которые может решить концепция бережливого производства в медицинской организации.</p> <p>2. Перечислите основные причины внедрения концепции бережливого производства в организации здравоохранения.</p> <p>3. В каких сферах социальной работы допустимо применение концепции бережливого производства?</p> <p>Обоснуйте свой</p>			

	<p>ответ.</p> <p>4. Проиллюстрируйте принципы бережливого производства практическими примерами, используя опыт деятельности медицинских организаций.</p> <p>5. Дайте определение понятию «бережливое производство», проанализируйте его.</p> <p>6. Сравните понятия «бережливое» и «традиционное» производство, выделите общее и особенное для данных видов производства. Перечислите преимущества концепции бережливого производства.</p> <p>7. Составьте схему, отражающую связь дисциплины «Философия, принципы и инструменты бережливого производства» с другими дисциплинами учебного плана ВУЗа.</p>			
<p><b>Тема 2.</b> Бережливое производство как основа проектной деятельности медицинской организации</p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Время такта, время цикла</p> <p>2. Классификация видов деятельности в бережливом производстве</p> <p>3. Потери и их основные виды</p> <p>4. Проектная работа: понятие, сущность,</p>	2		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.3</p>

	<p>отличительные признаки  5. Листы проблем и предложений  Система показателей эффективности деятельности организации SQDCM.</p>			
	<p><b>Практическое занятие 2.</b></p> <p>1. Время такта, время цикла – основные понятия бережливого производства.</p> <p>2. Классификация видов деятельности в бережливом производстве: ценность, вынужденные потери, чистые потери.</p> <p>3. Потери: понятие, виды (перепроизводство, избыточные запасы, ненужная транспортировка, ожидания, дополнительная обработка, лишние перемещения, дефекты и брак). Причины возникновения различных видов потерь.</p> <p>4. Потери в медицинских организациях: примеры различных видов потерь и способы их устранения.</p> <p>5. Проектная работа: понятие, сущность, отличительные признаки (команда проекта, сроки проекта, проектная документация).</p>			

	<p>6. Листы проблем и предложений – эффективный инструмент сбора информации от пациентов и сотрудников медицинской организациям.</p> <p>7. Система показателей эффективности деятельности организации SQDCM.</p>			
<p><b>Тема 3.</b> Карта потока создания ценности как основной инструмент Бережливого производства</p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Карта потока создания ценности – основной инструмент визуализации в бережливом производстве.</p> <p>2. Хронометраж как основа картирования.</p> <p>3. Правила и этапы построения карт потока создания ценности (текущей, идеальной, целевой).</p> <p>4. Преимущества картирования.</p>			<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.3</p>
	<p><b>Практическое занятие 3,4.</b></p> <p>1. Карта потока создания ценности: понятие, виды (текущая, целевая, будущая) и их назначение.</p> <p>2. Хронометраж – основа построения карты потока создания ценности.</p> <p>3. Правила построения карты потока создания ценности.</p> <p>4. Этапы построения карты потока создания ценности.</p> <p>5. Преимущества</p>	2	4	

	построения карты потока создания ценности.			
<b>Тема 4.</b> Методы анализа проблем и причин возникновения потерь, используемые в бережливом производстве	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Методы «5 Почему» и «5W-1H» (метод Киплинга)</p> <p>2. Диаграмма «Спагетти».</p> <p>3. Диаграмма связей.</p> <p>4. Диаграмма Исикавы («рыбья кость»).</p> <p>5. Диаграмма Парето.</p> <p>6. Диаграмма Ямадзуми.</p>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.3
	<p><b>Практическое занятие 5,6.</b></p> <p>1. «5 Почему» – метод поиска первопричины проблемы.</p> <p>2. «5W-1H» (метод Киплинга) – метод всестороннего описания проблемной ситуации.</p> <p>3. Диаграмма «Спагетти»: сущность, назначение, принципы построения.</p> <p>4. Диаграмма связей – метод установления причинно-следственных связей между факторами, влияющими на проблему.</p> <p>5. Диаграмма Исикавы («рыбья кость») – причинно-следственная диаграмма. Факторы, подлежащие анализу (человек, окружающая среда,</p>	2	4	

	<p>методы, оборудование, материалы).</p> <p>6. Диаграмма Парето – метод ранжирования выявленных проблем.</p> <p>7. Диаграмма Ямадзуми – диаграмма балансировки загрузки сотрудников.</p>			
<p><b>Тема 5.</b> «5С» – эффективная система организации рабочего пространства</p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Система «5 С»</p> <p>2. Основные шаги системы «5С».</p> <p>3. Основные ошибки при внедрении системы «5С».</p> <p><b>Практическое занятие 7.</b></p> <p>1. Система «5 С» – общая характеристика инструмента: цель, задачи, преимущества внедрения.</p> <p>2. Основные шаги системы «5С»:</p> <p>Сортировка – целевое назначение, принцип реализации</p> <p>3. Основные шаги системы «5С»:</p> <p>Соблюдение порядка – целевое назначение, принцип реализации</p> <p>4. Основные шаги системы «5С»:</p> <p>Содержание в чистоте – целевое назначение, принцип реализации</p> <p>5. Основные шаги системы «5С»:</p> <p>Стандартизация – целевое назначение, принцип реализации</p> <p>6. Основные шаги системы «5С»:</p>	2	3	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.3</p>

	<p>Совершенствование – целевое назначение, принцип реализации</p> <p><b>7. Основные ошибки при внедрении системы «5С».</b></p>			
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p> <p>1. Найдите примеры неэффективной организации рабочего места в организации здравоохранения. Подкрепите примеры фото- и видеоматериалами. Прокомментируйте пример с точки зрения «узких мест», влекущих потери.</p> <p>2. Найдите примеры неэффективной организации рабочего пространства в организации здравоохранения. Подкрепите примеры фото- и видеоматериалами. Прокомментируйте пример с точки зрения «узких мест», влекущих потери.</p> <p>3. Предложите систему оптимизации рабочего места (из примера, подготовленного для п.1 данного задания) по системе «5С».</p> <p>4. Предложите систему оптимизации рабочего пространства (из примера, подготовленного для п.2 данного задания) по системе «5С».</p> <p>5. Подготовьте</p>			



	<p>групповой проект по вопросам темы.</p> <p>6. Опишите сущность и цели системы «5С».</p> <p>7. Что такое «визуальное управление»? Назовите инструменты визуального управления.</p> <p>8. Охарактеризуйте суть способа разметки, используемого на рабочем месте при внедрении системы «5С».</p> <p>9. Информационная доска, ее роль в системе бережливого производства. Информация, отображающаяся на информационной доске.</p> <p>10. «5С» как методология улучшения, входящая в состав подхода кайдзен.</p>			
<p><b>Тема 6.</b> Организация стандартизированной работы в медицинской организации</p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Понятие и виды стандартов.</p> <p>2. Стандартная операционная карта (СОК)</p> <p>3. Организация стандартизированной работы</p>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.3
	<p><b>Практическое занятие 8.</b></p> <p>1. Стандарт – основной документ, регламентирующий деятельность деятельности медицинского работника. Понятие и виды стандартов. Корреляция стандартов</p>			

	<p>медицинской организации с нормативно-законодательной базой.</p> <p><b>2.</b> Стандартная операционная карта (СОК): понятие, функциональное назначение, правила составления, основные разделы и характеристика их содержания.</p> <p><b>3.</b> Организация стандартизированной работы: разработка стандарта, апробация стандарта, корректировка стандарта, полномасштабное внедрение стандарта.</p>			
<p><b>Тема 7.</b> Канбан – эффективная система снабжения и управления запасами медицинской организации</p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Понятие канбан и виды запасов лекарственных средств и изделий медицинского назначения в медицинской организации</p> <p>2. Система «точно вовремя» как основа построения долгосрочных взаимоотношений с поставщиками</p> <p>3. Канбан-доска.</p>		1	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.3</p>
	<p><b>Практическое занятие 9.</b></p> <p>1. Канбан – понятие, функциональное предназначение инструмента</p> <p>2. Понятие и виды запасов лекарственных средств и изделий</p>			

	<p>медицинского назначения в медицинской организации (основной, буферный, страховой)</p> <p>3. Система организации взаимоотношений с поставщиками медицинской организации по принципу «точно вовремя».</p> <p>4. Канбан-доска как эффективный инструмент визуального менеджмента.</p> <p>Преимущество внедрения канбан доски (четкое понимание целей и задач, визуализация).</p>			
<p><b>Тема 8. SMED и TPM – эффективные инструменты бережливого производства</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. SMED – системы быстрой переналадки оборудования в бережливом производстве.</p> <p>2. Внутренняя и внешняя переналадка оборудования.</p> <p>3. TPM – система всеобщего ухода за оборудованием</p>	2	1	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.3</p>
	<p><b>Практическое занятие 10.</b></p> <p>1. Понятие системы быстрой переналадки (SMED) в бережливом производстве. Функциональное назначение метода.</p> <p>2. Понятие и</p>			

	<p>примеры внутренней и внешней переналадки оборудования в медицинских организациях.</p> <p><b>3. Система всеобщего ухода за оборудованием (TPM) в медицинских организациях:</b> понятие, функциональное назначение, преимущества внедрения.</p>			
<p><b>Тема 9.</b> Визуализация как инструмент визуального менеджмента в бережливом производстве</p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Визуализация в бережливом производстве</p> <p>2. Объекты применения инструмента визуализации</p> <p><b>3. Инструменты визуализации</b></p>	2		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.3</p>
	<p><b>Практическое занятие 11.</b></p> <p>1. Визуализация в бережливом производстве: понятие, цели и задачи инструмента</p> <p>2. Объекты применения инструмента визуализации: рабочее место, рабочее пространство, организационные процессы, окружающая среда (внутри организации и за ее пределами).</p> <p>3. Инструменты визуализации: маркировка, оконтуривание, разметка, цветовое кодирование,</p>			

	информационные стенды.			
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>2</b>	
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	<b>24</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет кафедры философии, психологии и педагогики: учебная аудитория № 302

**1. ОБОРУДОВАНИЕМ:**

рабочее места преподавателя;

комплект аудиторной мебели: стол - 26, стул - 52,

доска учебная - 1, сплит-система - 1

Кабинет кафедры философии, психологии и педагогики: учебная аудитория № 306

рабочее места преподавателя,

комплект аудиторной мебели: стол - 14, стул - 28,

сплит-система – 1

**2. ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ:**

- ноутбук с выходом в интернет и ЭИОС вуза – 1

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы дисциплина «Основы бережливого производства» включена в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций – кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий – круглых столов) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

**3.2.1. Основная литература, необходимая для освоения дисциплины «Основы бережливого производства»**

1. Философия: учебник / под редакцией А. Ф. Зотова, В. В. Миронова, А. В. Разина: МГУ имени М. В. Ломоносова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2020. - 672 с. - ISBN 978-5-392-31944-2. - Текст: непосредственный.

2. Вумек Дж. Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; Пер. с англ.- М.: Альпина Паблишер, 2019. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-4398-1. - Текст: непосредственный

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы дисциплины**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Моисеев, В. И. Философия: учебник / В. И. Моисеев, О. Н. Моисеева. - Москва: изд ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-5077-2. - Текст: непосредственный.
2. Хрусталеv, Ю.М. Философия для медицинских вузов (естественно-научный и социально-гуманитарный диалог): учеб. Пособие / Хрусталеv, Ю.М., Кишкин, Н.В. - Ростов н/Д, 2016. - ISBN 978-5-222-26390-7. - Текст: непосредственный.
3. Хрусталеv, Ю. М. Биоэтика. Философия сохранения жизни и сбережения здоровья: учебник / Ю. М. Хрусталеv. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 400с. - ISBN 978-5-9704-1925-0. - Текст: непосредственный.
4. История и философия науки / под ред. С. А. Воробьевой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 640 с. - ISBN 978-5-9704-4483-2. - Текст: непосредственный.
5. Браун М.Г. За рамками сбалансированной системы показателей. Как аналитические показатели повышают эффективность управления компанией / М.Г. Браун; Пер с англ. - М.: Олимп-Бизнес, 2012. - 248 с. - ISBN: 978-5-9693-0212-9. Текст: непосредственный.
6. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь. Методические рекомендации. (3-е издание с дополнениями и уточнения). - М., 2023. URL: [http://static-0.minzdrav.gov.ru/system/attachments/attaches/000/062/345/original/MP\\_Критерии\\_11.05.2023.pdf?1688383802](http://static-0.minzdrav.gov.ru/system/attachments/attaches/000/062/345/original/MP_Критерии_11.05.2023.pdf?1688383802)
7. ГОСТ Р 56907-2016. Бережливое производство. Визуализация (Переиздание): утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2016 г. № 232-ст: дата введения 2016-10-01. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200133737> (дата обращения 22.10.2019). - Текст: электронный.
8. ГОСТ Р 56906-2016. Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S) (Переиздание): утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2016 г. № 231-ст: дата введения 2016-10-01. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200133736> (дата обращения 22.10.2019). - Текст: электронный.
9. ГОСТ Р 56020-2014. Бережливое производство. Основные положения и словарь (Переиздание): утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 мая 2014 г. N 431-ст: дата введения 2015-03-01 - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200110957> (дата обращения 22.10.2019). - Текст: электронный.
10. ГОСТ Р 56908-2016. Бережливое производство. Стандартизация работы (Переиздание): утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2016 г. N 233-ст: дата введения 2016-10-01 - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200133738> (дата обращения 22.10.2019). - Текст: электронный.
11. ГОСТ Р 56407-2015. Бережливое производство. Основные методы и инструменты (Переиздание): утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 мая 2015 г. N 448-ст: дата введения 2015-06-02 - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200120649> (дата обращения 22.10.2019). - Текст: электронный.

### 3.2.3. Дополнительные источники

п/ №	Ссылка на информационный источник	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	2	3	4
1.	<a href="http://www.abovo.net.ru">http://www.abovo.net.ru</a>	Научная библиотека	Общедоступно
2.	<a href="http://www.academtext.com">http://www.academtext.com</a>	Библиотека "AcademText"	Общедоступно
3.	<a href="http://www.auditorium.ru">http://www.auditorium.ru</a>	Гуманитарная библиотека	Общедоступно

4.	<a href="http://www.filosof.historic.ru">http://www.filosof.historic.ru</a>	Электронная библиотека по философии	Общедоступно
5.	<a href="http://www.gumfak.ru">http://www.gumfak.ru</a>	Электронная библиотека для студентов гуманитарных специальностей	Общедоступно
6.	<a href="http://www.lib.ru">http://www.lib.ru</a>	библиотека М. Мошкова	Общедоступно
7.	<a href="http://www.magister.msk.ru">http://www.magister.msk.ru</a>	Раздел «Философия» в библиотеке Магистра	Общедоступно
8.	<a href="http://www.philos.msu.ru">http://www.philos.msu.ru</a>	Библиотека философского факультета МГУ	Общедоступно
9.	<a href="http://www.philosophy.ru">http://www.philosophy.ru</a>	Электронная библиотека на сайте "Философия в России"	Общедоступно
10.	<a href="http://www.uchcom.botik.ru">http://www.uchcom.botik.ru</a>	Виртуальная библиотека "Философия для всех"	Общедоступно
11.	<a href="http://www.ihtika.net/">http://www.ihtika.net/</a>	Библиотека Ихтика	Общедоступно

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **СГЦ.05 Основы бережливого производства** осуществляется преподавателем в соответствии с «Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» в процессе лекций и практических занятий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач;</li> <li>– самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач;</li> <li>– использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;</li> <li>– выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях</li> </ul>	Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий, решения ситуационных задач на практических занятиях, выполнения индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>– владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации;</li> <li>– рационально и эффективно получает информацию;</li> <li>– критически и компетентно оценивает полученную информацию;</li> </ul>	Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий, решения ситуационных задач на практических занятиях, выполнения индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы

профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи;</li> <li>– точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач;</li> <li>– использует современное программное обеспечение;</li> <li>– умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</li> </ul>	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– демонстрирует осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;</li> <li>– самостоятельно оценивает и принимает решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>– владеет познавательной рефлексией как осознание совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения</li> </ul>	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты;</li> <li>– демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;</li> <li>– владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства</li> </ul>	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении групповых заданий и решении ситуационных задач на практических занятиях
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире</li> </ul>	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении заданий и решении ситуационных задач на практических занятиях



Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;</li> <li>– применяет опыт эколого-направленной деятельности</li> </ul>	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, участия во внеурочных мероприятиях
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;</li> <li>– демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты федерального и регионального значения;</li> <li>– демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности;</li> <li>– демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности;</li> <li>– использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач</li> </ul>	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины
ПК 1.1	Практический опыт организации рабочего места	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– письменный опрос</li> </ul>
ПК 1.3	Практический опыт обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– письменный опрос</li> </ul>
ПК 2.1	Практический опыт ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– письменный опрос</li> </ul>
ПК 2.2	Практический опыт использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> </ul>

	«Интернет»	– устный опрос; – письменный опрос
ПК 2.3	Практический опыт проведения работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	Текущий контроль: – тестирование; – устный опрос; – письменный опрос
ПК 3.3	Практический опыт проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения	Текущий контроль: – тестирование; – устный опрос; – письменный опрос

## 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины СГЦ.05 «Основы бережливого производства» проводится при реализации адаптированной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01. Лечебное дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на получение профессионального образования, создания необходимых для получения СПО условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ результатов формирования практического опыта.

### 5.1. Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья. –кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской,

мультимедийной системой;

–для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах;

–для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### 5.2. Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа;

–в форме

аудиофайла;

–в печатной форме на языке

Брайля. 2) для лиц с

нарушениями слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух

видов): –в печатной форме;

–в форме электронного

документа; –в форме

аудиофайла.

4) для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

–использование текста с

иллюстрациями; –мультимедийные

материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

### **5.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Указанные в п.4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания у обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины СГЦ.05 Основы бережливого производства

Дата внесения дополнений/изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внёсшего запись